

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания населения  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
Колпинского района Санкт-Петербурга»

«18» апреля 2022 г.

 Н.А. Афанасьева



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отделение экстренной психологической помощи (далее – ОЭПП) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Колпинского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отделение предназначено для социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов трудоспособного возраста, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения на основании Распоряжения главы администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.
- 1.4. Структуру ОЭПП и штатное расписание утверждает директор Учреждения по согласованию с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга.
- 1.5. Координацию и контроль деятельности ОЭПП осуществляет заместитель директора учреждения.
- 1.6. Руководство отделением осуществляют заведующий отделением, который назначается на должность приказом директора учреждения по согласованию с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга. Заведующий отделением в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора по подчиненности.
- 1.7. Отделение предоставляет услуги в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге». В своей деятельности ОЭПП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, иными нормативно-правовыми актами РФ, уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим положением.
- 1.8. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой Учреждения.
- 1.9. Деятельность ОЭПП осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЭПП**

- 2.1. Целью деятельности отделения является реализации права граждан на получение квалифицированной психологической помощи, снижение психологического дискомфорта, уровня агрессии у людей, включая аутоагgression и суицид, формирование психологической культуры и укрепление психического здоровья, атмосферы психологической защищенности населения.

- 2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:
- 2.2.1. Оказание социальной-психологических и срочных социальных услуг обратившимся за помощью гражданам.
  - 2.2.2. Обеспечение доступности и своевременности психологической помощи по телефону для граждан независимо от их социального статуса и места жительства;
  - 2.2.3. Обеспечение каждому гражданину, обратившемуся за советом и помощью, возможности доверительного диалога, и ориентация абонента на позитивное отношение к себе и окружающим.
  - 2.2.4. Ознакомление и обучение граждан с новейшими методами психической саморегуляции.
  - 2.2.5. Расширение мировоззренческого стандарта граждан.
  - 2.2.6. Информирование всех категорий граждан о возможностях психологической помощи, предоставляемой Учреждение.
  - 2.2.7. Активизация населения на социально-активный образ жизни и формирование объединений взаимопомощи.
  - 2.2.8. Формирование навыков активного долголетия и создание положительного образа пожилого человека.

### **3. ФУНКЦИИ ОЭПП**

- 3.1. Психологическое консультирование по телефону и очно. Помощь гражданам в мобилизации их творческих, интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния.
- 3.2. Коррекционная работа, направленная на самостоятельное решение возникающих проблем и укрепление уверенности в собственных силах, а также оказание информационных услуг в рамках технических возможностей отделения.
- 3.3. Расширение у граждан диапазона социально и лично приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления имеющихся трудностей, укрепление уверенности в себе.
- 3.4. Анализ причин и источников повышенного психического напряжения различных возрастных и социальных групп населения и доведения результатов до сведения органов социальной защиты населения и заинтересованных учреждений и организаций.
- 3.5. Социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование).
- 3.6. Социально-психологический патронаж.
- 3.7. Проведение социально-психологических тренингов.
- 3.8. Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения.
- 3.9. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.
- 3.10. Оказание консультативной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1. Оказание социальных услуг гражданам осуществляют работники, имеющие соответствующее образование в области практической психологии и психотерапии, имеющие специальную подготовку в сфере оказания экстренной психологической помощи по телефону.
- 4.2. Телефон доверия ОЭПП работает ежедневно с 9.00 до 21.00.
- 4.3. Предоставление социально-психологических услуг и срочных социальных услуг осуществляется работниками в полустационарной форме социального обслуживания по адресам отделений дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (ОДП), социально-реабилитационного отделения (СРО), социально-досуговых отделений граждан пожилого возраста (СДО); в форме социального обслуживания на дому: по обращению граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящих на обслуживании.
- 4.4. При оказании экстренной психологической помощи по телефону соблюдаются принципы анонимности.
- 4.5. Психологическая помощь предоставляется бесплатно.

## 5. СЛУЖЕБНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 5.1. С отделом персонала – по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации работников отделения.
- 5.2. С отделениями срочного социального обслуживания, организационно-методическим отделением, с отделениями дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, социально-реабилитационным отделением, социально-досуговыми отделениями граждан пожилого возраста и другими, по выявлению граждан, нуждающихся в обслуживании на дому.
- 5.3. С хозяйственным отделом – по вопросам обеспечения средствами организационной техники, бланками документов и канцелярией.
- 5.4. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с учреждениями по вопросам своевременного оказания помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам.

## 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников ОЭПП определяются должностными инструкциями.
- 6.2. Работники ОЭПП имеют право на:
  - 6.2.1. Обеспечение условий и оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.
  - 6.2.2. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
- 6.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников ОЭПП определяются должностными инструкциями.
- 6.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность ОЭПП в соответствии с целями, задачами и функциями настоящего положения, за организацию труда работников, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, за соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- 6.5. Деятельность ОЭПП в области качества социальных услуг, оказываемых гражданам, должна быть направлена на полное удовлетворение нужд граждан, непрерывное повышение качества оказываемых социальных услуг и эффективности социальной адаптации и реабилитации получателей социальных услуг.
- 6.6. Социальные услуги, оказываемые получателям социальных услуг ОЭПП, должны обеспечивать своевременное, полное, квалифицированное предоставление помощи в решении проблем и вопросов нуждающихся граждан.
- 6.7. Работники ОЭПП, получившие доступ к персональным данным обслуживаемого, не имеют права раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без его согласия, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.8. Работники ОЭПП несут ответственность за разглашение информации личного характера о гражданах, ставшей известной им при выполнении своих служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- 6.9. Работники не имеют права оказывать не предусмотренного законом содействия физическим и юридическим лицам с использованием своего служебного положения, а также использовать свое служебное положение в личных целях

Заведующий организационно-методическим отделением

А.Н. Шкурова

Согласовано

Заместитель директора

М.В. Степаненкова